

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – bezrobotnemu lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi centrum integracji społecznej oraz absolwentowi klubów integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym (zasada ogólna)

Nr wniosku (wypełnia PUP): _____

**Do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słubicach działającego w imieniu
Starosty Słubickiego**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

1. art. 147 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620 ze zm.) zwana dalej *ustawą*;
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645) zwane dalej „rozporządzeniem”,
3. odpowiednie przepisy w zakresie warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

I. WNIOSKODAWCA:

Imię(imiona) i nazwisko: _____

Numer PESEL (jeżeli został nadany):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹

Adres miejsca zamieszkania:

kod pocztowy: _____ miejscowość: _____

ulica: _____ nr domu: _____ nr lokalu: _____

Adres do doręczeń:

kod pocztowy: _____ miejscowość: _____

ulica: _____ nr domu: _____ nr lokalu: _____

Adres do doręczeń elektronicznych _____

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu _____

Jestem²:

- ☐ osobą bezrobotną spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 1 ustawy, nie będącą w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

¹ w przypadku braku nr PESEL należy podać – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Zaznaczyć znakiem X jedną odpowiedź;

- ☐ poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej będącym opiekunem osoby niepełnosprawnej nie wykonującym działalności gospodarczej i nie pozostającym w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- ☐ absolwentem centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy nie wykonującym działalności gospodarczej i nie pozostającym w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZEJ:

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

- [illegible]

2. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI, W TYM INFORMACJE O NIEZBĘDNYCH UPRAWNIENIACH, POZWOLENIACH, LICENCJACH LUB O KONCESJACH

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

3. ADRES STAŁEGO MIEJSCA WYKONYWANIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, A W PRZYPADKU DZIAŁALNOŚCI WYKONYWANEJ MOBILNIE – ADRES MIEJSCA PRZECHOWYWANIA ZAKUPIONYCH W RAMACH DOFINANSOWANIA SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH;

kod pocztowy: _____ miejscowość: _____

ulica: _____ nr domu: _____ nr lokalu: _____

4. OPIS LOKALU, W KTÓRYM BĘDZIE WYKONYWANA PLANOWANA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA³

5. INFORMACJE O WYKSZTAŁCENIU, UKOŃCZONYCH SZKOLENIACH, DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM LUB O UMIEJĘTNOŚCIACH PRZYDATNYCH DO WYKONYWANIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI _____

6. SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (MIESIĘCZNIE)

MIESIĄC	SZACOWANE PRZYCHODY	SZACOWANE KOSZTY

UZASADNIENIE PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ _____

³ Nie dotyczy w przypadku działalności wykonywanej mobilnie

7. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA, PRZEZNACZONYCH NA ZAKUP TOWARÓW I USŁUG, W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH, URZĄDZEŃ, MASZYN, MATERIAŁÓW, TOWARÓW, USŁUG I MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH, POZYSKANIE LOKALU, POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

[illegible]

⁴ Wpisać TAK lub NIE

⁵ Wpisać TAK lub NIE

8. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA (w zł)⁶

[illegible]

⁶ wyszczególniamy wszystkie koszty, które musimy ponieść w celu uruchomienia firmy;

⁷ Wskazać i opisać źródło w uwagach i czy np. ze środków publicznych; nie można otrzymać finansowania z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

Ewentualne uwagi do kalkulacji:

9. KWOTA WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA⁸ _____ PLN
Słownie : _____ PLN

10. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA:

Forma zabezpieczenia	zaznacz właściwe „X”
poręczenie – ile osób: _____	
gwarancja bankowa	
weksel in blanco – w przypadku wskazania wskazać dodatkową formę zabezpieczenia	
weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	
zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	
blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	
akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – w przypadku wskazania wskazać dodatkową formę zabezpieczenia	

Oświadczam, że:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| – nie zalegam w opłacaniu składek ZUS lub KRUS | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| – nie posiadam zaległości podatkowych | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| – nie ubiegam się i nie będę ubiegać się o otrzymanie finansowania podjęcia przeze mnie działalności gospodarczej w części, w której te same koszty zostaną sfinansowane z innych środków publicznych. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

Jednocześnie informuje, że zapoznałem się z pouczeniem o prawach i obowiązkach związanych z dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej, które jest dla mnie zrozumiałe. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia PUP Słubice w okresie poprzedzającym ewentualne zawarcie umowy o wszelkich zmianach w zakresie podanych informacji oraz złożonych oświadczeń, jakie zajdą po dniu złożenia niniejszego wniosku.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

podpis i pieczęć pracownika PUP

data i własnoręczny podpis wnioskodawcy⁹

⁸ Nie wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

⁹ Zaparafować każdą stronę wniosku.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej dołączają oświadczenia o:

1. oświadczenie bezrobotnego – załącznik nr 1 do wniosku;
2. oświadczenie poszukującego pracy – załącznik nr 2 do wniosku;
3. oświadczenie absolwenta CIS/ KIS – załącznik nr 3 do wniosku;
4. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy oraz oświadczenie o pomocy de minimis – załącznik nr 4 do wniosku
5. formularz informacji określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 468);
6. oświadczenie (sankcja Rosja) – załącznik do zarządzenia Dyrektora PUP;
7. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby ubiegającej się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie – art. 79 ustawy.
9. Biznes plan.
10. Inne:

Do wglądu dla pracownika:

1. Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy.
2. Dokument potwierdzający stan prawny miejsca, w którym wnioskodawca planuje prowadzić działalność gospodarczą.

Pouczenie o prawach i obowiązkach związanych z dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej

1. Starosta z Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi centrum integracji społecznej oraz absolwentowi klubów integracji społecznej, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jego wniosek może złożony do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej. Przepis ten nie ma zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
2. Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
3. Osoby, nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych
4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - a. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
 - f. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - g. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy, niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej który spełnia warunki określone w pkt 4 lit. a, d-g i nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 6. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w pkt 4 lit. a-e, g.
 7. Podstawą przyznania dofinansowania jest obustronnie zawarta umowa, a nie sam fakt złożenia wniosku i pozytywne jego rozpatrzenie.
 8. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy. Poręczyciel podpisuje umowę poręczenia za zgodą współmałżonka, chyba że istnieje między nimi rozdzielność majątkowa. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun podpisuje umowę o udzielenie dofinansowania za zgodą współmałżonka, chyba że istnieje między nimi rozdzielność majątkowa ustanowiona prawnie.

W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada po rozpoznaniu wniosku lub na wezwanie przed zawarciem umowy staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL (w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), stan cywilny, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, a także dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL (w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacje o posiadaniu statusu bezrobotnego albo poszukującego pracy) oraz inne informacje niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia przyznanej formy pomocy: seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania małżonka, sytuację majątkową (wspólność majątkową, uzyskiwane dochody, aktualne zobowiązania finansowe, posiadany majątek). Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Ostateczną decyzję w zakresie zabezpieczenia podejmuje Starosta. Zawarcie umowy uzależnione jest od zaakceptowania zaproponowanego zabezpieczenia (w przypadku poręczycieli zaakceptowania ich oświadczeń) przez Starostę. Kwota pozostającego dochodu brutto po odliczeniu zobowiązań finansowych winna być wyższa co najmniej o 500 zł brutto niż wartość wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ponieważ zgodnie z art. 871 pkt 1 Kodeksu pracy „Wolna od potrąceń jest kwota wynagrodzenia za pracę w wysokości: minimalnego wynagrodzenia za pracę (...) przy potrącaniu sum egzekwowanych na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne.”

9. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:
 - a. rozliczenie otrzymanych środków;
 - b. zwrot niewydatkowanych środków;
 - c. wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego natomiast wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy);
 - d. niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - e. niepodjemowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w lit. c.
10. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w pkt.9. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
12. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy pkt.11 stosuje się odpowiednio.
13. Do poszukującego pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis pkt.12 stosuje się odpowiednio.
14. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w pkt. 12-13, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
15. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt.9 lit. c zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
16. Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
17. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620).
18. Zakupy dokonywane w ramach przyznanego dofinansowania mogą zostać ponoszone nie wcześniej niż po zawarciu umowy o udzielenie dofinansowania w terminie określonym w umowie.

19. Środki na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane, a usługi doradcze i szkoleniowe świadczone w związku z przyznawaniem tych środków są realizowane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
20. Poręczyciel podpisuje umowę poręczenia za zgodą współmałżonka, chyba że istnieje między nimi rozdzielnosc majątkowa. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun podpisuje umowę o udzielenie dofinansowania za zgodą współmałżonka, chyba że istnieje między nimi rozdzielnosc majątkowa ustanowiona prawnie.
21. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności obowiązki osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, a także zobowiązanie do:
 - a. rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.
 - b. Wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania;
 - c. złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.
 - d. Zwrotu niewydatkowanych środków, w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
22. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS lub opiekun przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji.
23. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w pkt 21, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 9, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
24. Starosta dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy oraz może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
25. Ww. zadania w imieniu Starosty podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach i inne upoważnione osoby.
26. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego bezrobotnego, który otrzymał środki z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
27. Osoba, która skorzystała z pomocy ma prawo do dokonania anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy, w tym z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane przez WUP i PUP do podnoszenia jakości świadczonej pomocy.
28. Gdy mowa o „rozporządzeniu” chodzi o rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645), natomiast gdy mowa o „ustawie” chodzi o ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.).

Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy:

WNIOSEK NR _____:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. Potwierdzono tożsamość wnioskodawcy | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2. Potwierdzam zgodność danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym oraz z danymi w publicznie dostępnych rejestrach CEIDG/KRS | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3. Zweryfikowano w Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych? Wnioskodawca nie posiada zaległości? | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4. Wniosek jest kompletny pod względem formalno-merytorycznym | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 5. Inne uwagi _____ | | |

data, podpis pracownika PUP